


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	Marzo	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3758	de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006896 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102505 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIENTO Y EVALUACION

Proyecto: PI35-102472 CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO: MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático

Elemento PEP: PI35-102472/1/2/01/13 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PILOTOS DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO OBJETO DE IMPLEMENTACION

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de


Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

Supervisor:	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31574698
Contratista	JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO CC.16887543 TELEFONO: 3168782665



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de **MARZO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en la preparación de los documentos financieros necesarios para gestionar adecuadamente la inversión y operación del proyecto. 2. Contribuir en la elaboración de reportes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados a la correcta ejecución del proyecto. 3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4. Verificar que los documentos físicos correspondientes a la contratación del año 2025 de la Subdirección Técnica, se encuentren debidamente organizados y archivados en las carpetas individuales de cada contratista, garantizando su correcta disposición para el proceso de archivo final. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2026:	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%


sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8


Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Colaborar en la preparación de los documentos financieros necesarios para gestionar adecuadamente la inversión y operación del proyecto.

- El contratista brindó apoyo en el análisis de los informes de supervisión y de los informes ejecutivos elaborados por los Treinta y un (31) contratistas de la Subdirección Técnica, verificando la coherencia, la estructura y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Se verifico que la información sea la correcta verificándola con los RCP Y CDP. Y el porcentaje que se lleva a la fecha de Marzo 2026
- El contratista dio respuesta a los contratistas sobre los documentos solicitados para este cierre:
 - 1.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
 - 2.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
 - 3.CUOTA3-2026-XXXX-PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
 - 4.CUOTA3-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
- El contratista llevó a cabo la revisión final de las Treinta y un (31) cuentas enviadas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co con el fin de reportar para pago aquellas que cumplen con todos los requisitos solicitados.
- Llevó a cabo la revisión preliminar de los documentos anexos antes de la firma de la doctora Audrey Bahamón Gómez, con el fin de asegurar su corrección y adecuada presentación. Asimismo, transmitió de manera clara y precisa las observaciones e instrucciones impartidas por los líderes del proceso.
En este proceso se contactó a los contratistas para que enviaran la información con tiempo suficiente para la revisión y retroalimentación de los documentos enviados.
- El contratista apoyo en la revision fisica de las cuentas entregadas por los contratistas correspondientes al segundo corte , verificando la documentacion y sus respectivos soportes , esto para la firma de la doctora Audrey Bahamon responsable de la Subdireccion tecnica, este proceso es fundamental para la entrega final de los reportes y su respectivo archivo.

2. Contribuir en la elaboración de reportes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados a la correcta ejecución del proyecto.

- El contratista prestó apoyo en la verificación de las cuentas correspondientes a los Treinta y un (31) contratistas de las diferentes subdirecciones revisando la organización consistencia y exactitud de los informes ejecutivos , informe de supervisión y los documentos anexos incluidos en la cuenta 2.
- Realizó la revisión final de la carpeta con la documentación enviada por las Treinta y un (31) contratistas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co de los documentos:
 - 1.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
 - 2.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
 - 3.CUOTA3-2026-XXXX-PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
 - 4.CUOTA3-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- El contratista atendió las directrices impartidas por la supervisora del contrato, relacionadas con la colaboración al grupo financiero para fortalecer los procesos de revisión y validación de los informes mensuales presentados por los contratistas.
- El contratista estuvo en la rendición de cuentas de la Secretaria de Ambiente presentado por la Dra. Francia frente a los diputados del valle.
- Participó en la capacitación denominada "Codigo de valores". Valor a trabajar el SERVICIO. , esta capacitacion fue organizada por Recursos Humanos . Durante la sesion se sensibilizo a los servidores publicos sobre la aplicación del codigo de valores promoviendo comportamientos respetuosos que contribuyan a un clima laboral sano y al cumplimiento de las metas organizacionales.
- Participó en la capacitación denominada "Cuentas de cobro Cuota 3". Este espacio orientado por Tatiana Erazo, donde nos capacito en la presentación de las cuentas tanto en la elaboración y las fechas dadas por la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

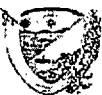
4. Verificar que los documentos físicos correspondientes a la contratación del año 2025 de la Subdirección Técnica, se encuentren debidamente organizados y archivados en las carpetas individuales de cada contratista, garantizando su correcta disposición para el proceso de archivo final.

- El contratista verificó que las Treinta y un (31) cuentas fueran entregadas y archivadas en carpetas individuales por el área de archivo
- El contratista trabajo en equipo con el área de archivo para la revisión y verificación de las Treinta y un (31) carpetas entregadas por los contratistas
- El contratista verifico que los archivos entregados concordaran con la carpeta de cada contratista la cual fue alimentada con el envío después de su revisión y firma.
- El contratista se reunió con el equipo del área de Gestión documental, para la revisión de las carpetas de Enero y Febrero 2025

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

--

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1079839982 y comprobante/autorización/CUS No. 69170743 del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SOS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEB. 2026	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 9.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

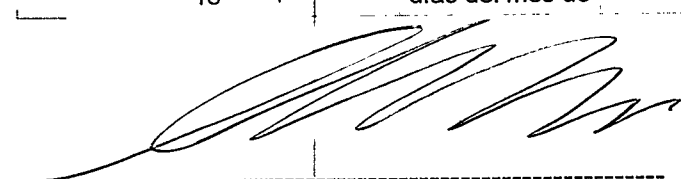
No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 16 días del mes de marzo de 2026


 Nombre: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
 C.C. 31574698
 SUPERVISORA